



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

1

**Procedury Zarządzania Tożsamością w UJ
na potrzeby udziału w Federacji PIONIER.Id**

Konto upoważniające do logowania w usługach zewnętrznych jest indywidualnym kontem użytkownika systemów komputerowych UJ i podlega zasadom zawartym w regulaminach użytkowania usług IT w UJ. Konto użytkownika służy uwierzytelnieniu we wszystkich usługach wewnętrznych UJ i przy dostępie do eduroam.

Konto jest zakładane na następujących zasadach:

PRACOWNICY UJ

1. Konto, w stanie nieaktywnym, zakładane jest automatycznie na podstawie danych w systemie kadrowym UJ. Ważność konta wyznacza okres trwania umowy o pracę.
2. Po dane do logowania do maila należy zgłaszać się do swojego przełożonego, a w przypadku problemów prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 12 663 50 70.
3. Resetowanie hasła jest możliwe w ww. punktach lub też może być dokonane samodzielnie z wykorzystaniem kodu SMS, o ile użytkownik zdefiniował uprzednio kontaktowy nr telefonu.

Pracownicy UJ powracający do pracy po przerwie krótszej niż 180 dni

1. Konto aktywowane jest automatycznie w dniu rozpoczęcia nowej umowy.
2. Logowanie możliwe jest przy użyciu danych dostępowych wykorzystywanych w czasie trwania poprzedniej umowy o pracę.

STUDENCI

1. Konto, w stanie nieaktywnym, zakładane jest automatycznie na podstawie danych w systemie USOS. Dostęp do usług (z wyłączeniem systemu USOSWeb) wygasa automatycznie 4 miesiące po dacie obrony pracy. W przypadku skreślenia z listy studiujących, dostęp do usług (z wyłączeniem USOSWeb) ustaje w dniu następnym po zaewidencjonowaniu skreślenia.
2. Aktywacji konta student dokonuje z poziomu systemu USOSWeb.

W okresie 4 miesięcy od obrony pracy student/doktorant może przenieść swoje konto do domeny przeznaczanej dla absolwentów.



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

2

ABSOLWENCI

1. Absolwenci mają możliwość bezterminowego użytkowania konta, jednak zakres dostępnych usług ograniczony jest jedynie do poczty elektronicznej w domenie @alumni.uj.edu.pl oraz do USOSWeb.

GOŚCIE

1. Konto gościa może zostać założone na wniosek pracownika UJ, który staje się tzw. sponsorem konta. Wniosek elektroniczny dostępny jest pod adresem: [Formularze - Pomoc informatyczna - Centrum Informatyki \(uj.edu.pl\)](#)
2. Konto gościa zakładane jest na określony czas. Dane dostępowe do konta przekazywane są do sponsora konta.
3. Zakres usług dostępnych dla konta gościa jest ograniczony w stosunku do kont pracowników i studentów

KONTA FUNKCYJNE

1. Konto gościa może zostać założone na wniosek pracownika UJ, który staje się tzw. sponsorem konta. Wniosek elektroniczny dostępny jest pod adresem: [Formularze - Pomoc informatyczna - Centrum Informatyki \(uj.edu.pl\)](#)
2. Konto gościa zakładane jest na określony czas. Dane dostępowe do konta przekazywane są do sponsora konta.
3. Zakres usług dostępnych dla konta gościa jest ograniczony w stosunku do kont pracowników i studentów

RESETOWANIE HASŁA

Resetowanie hasła jest możliwe w punktach dokonujących aktywacji kont pracowniczych lub też może być dokonane samodzielnie z wykorzystaniem kodu SMS, o ile użytkownik zdefiniował uprzednio kontaktowy nr telefonu.



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

3

Powiązane dokumenty

Więcej nt. zarządzania tożsamością w systemach informatycznych UJ - [Zarządzanie tożsamością i dostępem do usług - Dział Infrastruktury Sieciowej Uniwersytetu Jagiellońskiego](#)

Regulamin poczty elektronicznej UJ - [Regulamin \(uj.edu.pl\)](#)

Regulamin usług Office 365 - [Regulamin \(uj.edu.pl\)](#)

Regulamin korzystania z zewnętrznych usług sieciowych dostępnych poprzez Centralny Punkt Logowania - [Regulamin \(uj.edu.pl\)](#)